

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа



Утверждено  
приказом МБОУ ГМ СОШ  
Т.И. Дегтева  
от 03.11.2022 № 250

**Положение об официальном сайте  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Официальный сайт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Горно-металлургической средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение) - это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией Учреждения.
- 1.2. Официальный сайт Учреждения (далее – Сайт) имеет статус официального информационного ресурса Учреждения. Деятельность Сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Рособнадзора от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации», а также другими локальными нормативными актами школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.3. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.4. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.5. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора либо вышестоящей организации.

**2. Цели, задачи**

- 2.1. Сайт Учреждения является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности школы (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

**Основная цель** деятельности Сайта – информирование образовательного сообщества о деятельности Учреждения с использованием высокого потенциала информационных технологий.

**2.2. Основные задачи Сайта:**

- предоставлять максимум информации об Учреждении посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей (законных представителей) в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;



- предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям (законным представителям) и учителям обсуждать и решать разные вопросы на форуме (в том числе возможность взаимопомощи учеников по непонятому учебному материалу), а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;
- служить местом публикации работ учеников и педагогов;
- быть официальным представительством Учреждения в информационном пространстве и отражать реальное положение дел.

### 3. Содержание

- 3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.2. Главная страница («титульный лист» Сайта - страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
- 3.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "**Сведения об образовательной организации**" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 3.4. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 3.5. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 3.6. Специальный раздел содержит следующие подразделы:
- **Подраздел "Основные сведения"**. Главная страница подраздела содержит информацию о полном и сокращённом наименовании, о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации.
  - **Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"**. Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения.
  - **Подраздел "Документы"**. На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:
    - устав Учреждения;
    - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
    - правила внутреннего распорядка обучающихся;
    - правила внутреннего трудового распорядка;
    - коллективный договор;
    - отчет о результатах самообследования;
    - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
    - локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. , в том числе регламентирующие:
      - режим занятий обучающихся;
      - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
      - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
      - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  - **Подраздел "Образование"** содержит информацию:
    - а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:
      - формы обучения;



- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- языка, на котором осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

**б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:**

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

**в) о численности обучающихся, в том числе:**

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)

Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

**г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.**

– **Подраздел "Образовательные стандарты"** содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

– **Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"** содержит следующую информацию:

**а) о руководителе, его заместителях, в том числе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

**б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;



- наименование направления подготовки и (или) специальность;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- **Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"** содержит информацию:
  - об оборудованных учебных кабинетах;
  - об объектах для проведения практических занятий;
  - о библиотеке;
  - об объектах спорта;
  - о средствах обучения и воспитания;
  - об условиях питания обучающихся;
  - об условиях охраны здоровья обучающихся;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
    - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
    - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- **Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся"**. Главная страница подраздела содержит информацию:
  - о мерах социальной поддержки;
  - о наличии общежития, интерната.
- **Подраздел "Платные образовательные услуги"**. Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
  - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня (при наличии).
- **Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"** содержит информацию:
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации, за счёт местных бюджетов, по договорам об оказании образовании платных образовательных услуг;
  - о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - копии плана финансово-хозяйственной деятельности.
- **Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.
- **Подраздел "Доступная среда"** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
  - о специально оборудованных учебных кабинетах;
  - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об обеспечении беспрепятственного доступа в здание;
  - о специальных условиях питания;



- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

– **Подраздел "Международное сотрудничество"** содержит информацию:

- о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

- **Подраздел «Организация питания в образовательной организации»** содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырьё в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

**3.7.** Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

**3.8.** Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

**3.9.** Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

**3.10.** Также на Сайте размещается текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

- Новости (сообщения на отдельной странице).
- Анонсы мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
- Учебные материалы (экзаменационные билеты, задания, прочие материалы для учеников и их родителей, публикуемые учителями).
- Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования; в том числе публикация результатов экзаменов сразу после проверки работ).

**3.11.** Сервисы обратной связи и общения.

- Форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям Сайта).
- Раздел «Ваши вопросы»

**3.12.** При размещении информации на Сайте Учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**3.13.** Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.13. Информация на Сайте Учреждения в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

#### 4. Технические особенности

- 4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта).
- 4.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
- 4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

#### 5. Администрация Сайта

- 5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
- 5.2. Сотрудник Учреждения назначается Администратором Сайта приказом директора школы.
- 5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
- 5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом Учреждения, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- 5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
- 5.6. Администратор Сайта подчинён директору Учреждения и заместителю директора по УР, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.
- 5.7. Функции Администрации Сайта:
  - контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
  - признание и устранение нарушений;
  - обновление информации на Сайте;
  - организация сбора и обработки необходимой информации;
  - передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
  - обработка электронных писем;
  - решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение администрации школы;
  - увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
  - подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.
- 5.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
- 5.9. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
- 5.10. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени Учреждения по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели администрацией Учреждения, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.



## **6. Правила функционирования**

- 6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- 6.2. Учреждение является муниципальным общеобразовательным учреждением, а сайт Учреждения - его «визитной карточкой». Оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
- 6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к Сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- 6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.
- 6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам Учреждения, ответственным за определённую часть деятельности Учреждения, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
- 6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с объяснением или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 6.7. Положение о Сайте Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

## **7. Критерии и показатели**

- 7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:
  - посещаемость и индекс цитирования Сайта;
  - содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);
  - количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
  - количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
  - скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
  - красивое и приятное глазу оформление страниц;
  - признание Сайта официальным представительством Учреждения в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к Учреждению, доверие как к официальному источнику).
- 7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников Учреждения, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.